



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ХОМУТОВСКАЯ ШКОЛА"
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

31 августа 2022 года

Хомутово

№ 99/5

Об организации питания
учащихся в 2022-2023
учебном году

На основании приказа отдела образования администрации Новоазовского района от 31.08.2022 года и распоряжения администрации Новоазовского района № 212 «Об организации питания учащихся общеобразовательных школ в 2022 - 2023 », с целью обеспечения питания учащихся общеобразовательных школ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное питание для учащихся льготной категории за счёт продуктов, приобретённых за бюджетные средства местного бюджета, с учётом Порядка проведения закупок товаров, работ и услуг за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности в Донецкой Народной Республике,
 - стоимость горячего завтрака – 76,45 рос. руб.
 - стоимость горячего обеда – 107,03 рос. руб.
2. Питание всех категорий учащихся организовать на основании примерного двухнедельного меню, согласованного в СЭС, в случае изменения примерного двухнедельного меню издать приказ по школе с указанием причины (копию приказа предоставлять в отдел образования в трехдневный срок).
3. Повару Васьковой Е. О., кладовщику Овчаровой И.В. своевременно предоставлять «Отчёты по движению продуктов питания» (ежемесячно, не позднее 1 числа следующего месяца), а также предоставлять «Информацию по продуктам питания, полученным безвозмездно» (ежемесячно до 20 числа).
4. Ответственность за хранение, использование продуктов питания, качество приготовленной пищи, достоверность и своевременную подачу заявок и отчётности по вопросам организации питания, за организацию проведения закупок согласно порядка проведения закупок товаров, работ и услуг за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности в Донецкой Народной Республике возложить на директора школы Замай Татьяну Анатольевну
5. Ответственному по питанию Энгеловских В.М. до 05 сентября 2021 года, а в дальнейшем - в двухдневный срок со дня прибытия ребёнка в школу предоставлять в централизованную бухгалтерию отдела образования

заверенные копии документов, подтверждающих статус детей льготной категории.

6. Контроль за выполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А.Замай